

Учредительный документ юридического лица ОГРН
1024202291808 в новой
редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 04.03.2020 за ОГРН 1024200094888
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО
Должность Зам. кат. орг. Писарев
Подпись [подпись]
М.П.



УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
администрации Чистинского
муниципального округа

[подпись] С.С. Волыгина
«25» февраля 2020 года



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
Яшкинского муниципального округа»

обсужден на общем собрании работников,
протокол от «7» февраля 2020 года № 1

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа» (далее – Учреждение) - это образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, созданная в форме учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения.

1.3.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение (муниципальное бюджетное);
тип организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Суворова, 3б.

Образовательная деятельность осуществляется Учреждением по адресу: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Суворова, 3б.

Так же образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

ул. Энергетиков,17, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Кедровая, 2, с. Красноселка, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652040, Российская Федерация;

ул. 50 лет Советской власти, 6, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Леонова, 39, с. Пашково, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652044, Российская Федерация;

пер. Ленина, 17, с. Пача, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652033, Российская Федерация;

микрорайон Молодежный, 7, с. Колмогорово, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652038, Российская Федерация;

ул. Ленинская, 4, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация.

ул. Свердлова,22, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Ворошилова,15, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Калинина,11, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

пер. Базарный,15, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Калининаа,15, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Ленина, 8а, с. Пача, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652033, Российская Федерация;

ул. Мирная,1, п. Ленинский, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652043, Российская Федерация;

ул. Энтузиастов,7, с. Колмогорова, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652038, Российская Федерация;

пер. Заводской,16, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Осиновка 2-я, 9, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Куйбышева, 14а, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Школьная, 13, с.Таловка, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652031, Российская Федерация;

ул. Молодёжная 21-а, пст. Литвиново, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652041, Российская Федерация;

ул. Мира, 6 , п. Акация, Яшкинский округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652035, Российская Федерация;

ул. Бениваленского, 18, с. Поломошное, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652020, Российская Федерация;

пер. Базарный, 15, пгт Яшкино, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652010, Российская Федерация;

ул. Кирпичная, 6 а, пст Литвиново, Яшкинский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, 652041, Российская Федерация;

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.9. Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбасс в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель Учреждения или собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и

льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.13. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Учредитель Учреждения и собственник его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Яшкинский муниципальный округ.

2.2. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа - функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Яшкинского муниципального округа в лице Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа (далее также – Учредитель).

2.3. Наименование Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.1. Полное наименование на русском языке: Управление образования администрации Яшкинского муниципального округа.

2.3.2. Сокращенное наименование: Управление образования аЯмо.

2.4. Место нахождения Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский муниципальный округ, пгт Яшкино, ул. Куйбышева, 16.

2.5. От имени муниципального образования – Яшкинского муниципального округа – функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального округа».

2.6. Учреждение находится в ведении (ведомственном подчинении) Управления образования администрации Яшкинского муниципального округа.

3. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Яшкинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования;
- осуществление мероприятий по организации учебно-воспитательных отношений;
- осуществление мероприятий, связанных с организацией спортивно-массовых мероприятий, в том числе платных;
- осуществление деятельности, приносящей доходы, для развития материально-технической базы и социальной защиты педагогов и сотрудников.

3.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) как для детей, так и для взрослых в соответствии с лицензией и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе);
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие физических способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области, бюджета Яшкинского муниципального округа. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе, такой деятельностью являются:

- обучение по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, фитнес, шейпинг, общефизическая подготовка);
- прокат спортивного инвентаря, оборудования;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, консультаций специалистов по их проведению;
- индивидуальные занятия физкультурой и спортом с детьми и взрослыми;

3.15. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

3.16. Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о распределении дохода от платных дополнительных общеобразовательных и иных дополнительных услуг.

3.17. Учреждение (как бюджетное учреждение) осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы (для спортивно-оздоровительного этапа). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- дополнительные предпрофессиональные программы (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного учебного года, включая каникулярное время. Для реализации общеразвивающих программ календарный учебный график разрабатывается и утверждается из расчета 36 недель в году.

Для реализации предпрофессиональных программ календарный учебный график разрабатывается и утверждается из расчета не менее 42 недель, в котором предусматриваются требования к условиям реализации программ, согласно действующим нормативным актам Российской Федерации.

Непрерывность освоения обучающимися программы в каникулярный период обеспечивается следующим образом:

- в физкультурно-спортивных или спортивно-оздоровительных лагерях (центрах), а также в спортивно-образовательных центрах;
- участием обучающихся в тренировочных сборах;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам подготовки.

4.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.6. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения регламентируются Правилами приема в Учреждение и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

4.7. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

4.8. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся. Формы и порядок поведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся Учреждением и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 5.7. настоящей статьи.

5.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом и локальными актами.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.18. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется локальным нормативным актом;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.19. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.20. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

5.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

5.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные прав заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные

гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.25. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.26. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения

обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.29. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждения.

5.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения регламентируется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.31. Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положении об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

5.32. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на занятие названных должностей, если отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.33. Заместителям руководителя, руководителю структурного подразделения Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.34. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.35. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.36. Обязанности участников образовательных отношений определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6. Структура управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение сроком от 1 года до 3 лет.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Общего собрания или иных органов управления Учреждением.

6.5. Директор Учреждения:

6.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

6.5.2. утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, штатное расписание, должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

6.5.3. самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.5.4. определяет структуру и организацию работы Учреждения;

6.5.5. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

6.5.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

6.5.7. организует аттестацию педагогических работников Учреждения;

6.5.8. создает условия для реализации дополнительных образовательных программ;

6.5.9. формирует контингент обучающихся;

6.5.10. осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

6.5.11. организует дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.5.12. несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременное предоставление отчетности, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил техники безопасности, сохранность вверенного имущества Учреждения;

6.5.13. устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

6.5.14. несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

6.6. Директор Учреждения имеет право на:

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.7. Компетенция заместителей директора Учреждения, устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими Положениями.

6.8.1. **Общее собрание Учреждения:**

Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год

Общее собрание возглавляет председатель.

Председатель Общего собрания избирается сроком на 2 года Общим собранием из числа работников Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Председатель Общего собрания организует работу Общего собрания, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Общего собрания избирается на срок полномочий Председателя Общего собрания членами Общего собрания простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания.

Секретарь Общего собрания отвечает за подготовку заседаний Общего собрания, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение о месте и сроках проведения заседания Общего собрания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Общего не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Общее собрание в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных проектов локальных нормативных актов;
- обсуждение и утверждение графика работы, графика отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- распределение по представлению директора Учреждения, стимулирующих выплат работникам учреждения, предусмотренные коллективным договором;
- концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения;
- структуру Учреждения (по представлению заведующего);
- бюджет Учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности);

- график работы Учреждения;
- иные вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в Учреждении.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами директора Учреждения.

Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Помимо членов Общего собрания, в заседании Общего собрания вправе участвовать директор Учреждения и иные приглашенные председателем Общего собрания лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Общего собрания.

Общее собрание Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

6.8.2. Педагогический совет Учреждения

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает программу дополнительного образования Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- иные вопросы, касающиеся образовательного процесса, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации Учреждения и созывается не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы Учреждения, может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более 51% от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

Педагогический совет Учреждения на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

6.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, медицинских, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, медицинского, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и пр.) персонала закреплён в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

6.11. **Совет родителей обучающихся Учреждения** (далее Совет родителей) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими общественными органами управления, действует в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним. В состав Совета родителей входят 10 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и 1 представитель администрации Учреждения.

Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член совета.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета родителей членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение считается правомочным при условии, что на заседании Совета родителей присутствовало не менее двух третьей списочного состава и за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей, а так же если оно не противоречит Уставу, целям и задачам Учреждения. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

Для участия в работе Совета родителей при необходимости по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

К компетенции Совета родителей относится:

- внесение предложений, направленных на улучшение качества работы Учреждения
- рассмотрение предложений по разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении мероприятий физкультурно-спортивной направленности;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся Учреждения, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности. Совет родителей на основании принятых решений может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

6.10. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) создан в целях обеспечения реализации обучающимися прав на участие в управлении Учреждением, учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет учащихся формируется из числа избираемых представителей обучающихся. В состав Совета обучающихся входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе с правом совещательного голоса.

Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно на собраниях отделений по видам спорта в начале учебного года, по два человека от каждого отделения путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся, автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся отделения, на котором обучается данный член Совета обучающихся. По решению Совета обучающихся, в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся и иные приглашенные педагогические работники Учреждения работают в Совете обучающихся на общественных началах. Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета обучающихся.

Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- участие в организации общешкольных спортивно-массовых мероприятий;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- выборы представителей в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов коллектива обучающихся;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждения по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

Совет обучающихся на основании принятых решений взаимодействует с Педагогическим советом, а также с Советом родителей в рамках своей компетенции. Совет учащихся может выступать от имени Учреждения и выходить с предложениями в другие органы самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции совета обучающихся.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасс, Яшкинского муниципального округа и Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасс и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасс и нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального округа;
- прием обучающихся в Учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- создание филиалов, представительств;
- утверждение положений о филиалах, представительствах, назначение их руководителей;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия для обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- создавать безопасные условия для работы работникам Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Яшкинского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в денежной, и иных формах, являются:

- субсидии от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собою снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием

либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.8. Порядок, стоимость и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.10. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.11. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального округа.

8.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.16. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно, затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.21. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.22. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.23. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.24. Статистический учет и отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

9.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии филиалов), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учреждения;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых программах дополнительного образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым программам дополнительного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о директоре Учреждения и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

9.2.2. копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных законодательством настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

9.2.3. отчета о результатах самообследования;

9.2.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: регламентирующие правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы обучения; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

10.5. Проект локального нормативного акта разрабатывается и принимается соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. Архивное дело, сохранность документов.

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих,

финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем

12.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.7. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.8. Ликвидация Учреждения (как юридического лица) считается завершенной, а Учреждение (как юридическое лицо) – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

13. Утверждение Устава Учреждения. Внесение изменений и дополнений к Уставу.

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных организаций.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу обсуждаются на Общем собрании работников Учреждения.

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

13.4. Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



В данном Уставе пронумеровано и
прошнуровано, 23 (двадцать три) листа
Директор МБУ ДО «ДЮСШ
Яшкинского муниципального округа»


Ю.А.Литвинова

ДОКУМЕНТ ПОДЛЕЖИТ
СОХРАНЕНИЮ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 24 » 24 листах

« 01 » 03 20
Закон Начальник отдела
Пизенка Г.Н.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**