

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа»
(МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»)

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от «25» мая 2020 г.



Директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»
Ю.А. Литвинова

ПРАВИЛА ПРИЁМА В МБУ ДО «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема учащихся в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и регламентируют прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам, в том числе в рамках системы персонифицированного дополнительного образования (далее – ПФДО);
- дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане в возрасте от 5 лет до 18 лет в рамках системы персонифицированного финансирования системы дополнительного образования.

1.6. В качестве заявителей выступают родители (законные представители) несовершеннолетних, а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, подавшие заявление на обучение в порядке, установленном Правилами.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.1. На обучение в Учреждение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе в рамках ПФДО, принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на общедоступной основе. Поступающие на обучение в МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» в рамках системы ПФДО в возрасте от 5 лет, зачисляются на обучение при указании номера сертификата.

При поступлении заявления в рамках системы ПФДО о зачислении поступающего на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, поступающий не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении поступающего на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.3. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при приеме в Учреждение не допускается. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в период с 01 августа по 15 сентября текущего года. Прием на вакантные места (после 15 сентября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

2.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учреждение осуществляется по личному

заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Заявление может быть подано как лично Заявителем непосредственно в Учреждение, также и через личный кабинет родителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- в) дата рождения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" (Приложение 1).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии:

- для лиц, не достигших 14-летнего возраста: свидетельство о рождении ребенка и справка о регистрации по месту жительства;
- для лиц, достигших 14-летнего возраста: паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- справка школьника;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО в Яшкинском муниципальном округе, Заявитель предоставляет в ДЮСШ номер сертификата.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней по окончании приема документов. При зачислении на обучение на платной основе при наличии у поступающего сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы

2.7. Также основанием для отказа в зачислении являются:

- не полный список документов;

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний для занятий, физической культурой и спортом и (или) избранным видом спорта.

3. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам

3.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении, создается приемная комиссия. Состав комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии.

3.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

3.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- копию устава Учреждения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности по предпрофессиональным образовательным программам;

- условия работы приемной комиссии Учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

3.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

3.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Учреждение распорядительным актом самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.9. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение 2)

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт согласия на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

- для лиц, не достигших 14-летнего возраста: свидетельство о рождении ребенка и справка о регистрации по месту жительства;
- для лиц, достигших 14-летнего возраста: паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- сведения о номере сертификата дополнительного образования.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.12. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения

индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

3.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

3.15. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

3.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.17. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.18. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

3.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3.20. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в сети "Интернет".

Директору МБУ ДО «ДЮСШ»

Ю.А.Литвиновой

от _____

(ФИО)

Зарегистрированной (ого) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить _____ в систему
(ФИО ребенка)

персонализированного дополнительного образования Яшкинского муниципального округа на программу _____

Дата рождения ребенка: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Адрес регистрации ребенка: _____

ФИО родителя (законного представителя): _____

Ребенок не нуждается (нуждается) в создании специальных образовательных условий, (заключение ПМПК № _____ от _____)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), адрес места жительства (адрес места регистрации), контактный телефон, а также любых других персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Обязуюсь уведомлять МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа» посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). С Порядком предоставления дополнительного образования в Яшкинском муниципальном округе посредством персонализированного финансирования ознакомлен (а).

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

_____ 20 ____ года