

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа»

(МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»)

Согласовано на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от «15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

Ю. А. Литвинова
«15» мая 20 20 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Яшкинского муниципального округа» (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Порядок формирования Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета также входят директор Учреждения и его заместители.

2.2. Из состава членов Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета сроком полномочий на два года (каждый).

Педагогический совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря.

Председатель и секретарь Педагогического совета вправе в любое время инициировать рассмотрение Педагогическим советом вопроса о досрочном освобождении их от исполнения возложенных на них полномочий.

3. Форма деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет свою работу в форме заседаний (очередных или внеочередных). Очередные заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общей численности его состава, в случае возникновения необходимости незамедлительного решения какого-либо вопроса.

3.2. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся (правомочным), если на нем присутствовало не менее 2/3 от общей численности его состава.

3.3. Председатель Педагогического совета организует работу данного коллегиального органа управления Учреждением, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. Секретарь Педагогического совета отвечает за подготовку его заседаний, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

3.5. В рамках подготовки к проведению заседаний Педагогического совета его секретарь осуществляет извещение всех лиц, входящих в его состав, о месте, дате, времени проведения заседаний и о перечне вопросов, вынесенных на рассмотрение. Указанное извещение и иные материалы должны быть вручены (направлены) лицам, входящим в состав Педагогического совета, не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4. Сроки полномочий Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.2. Полномочия Педагогического совета прекращаются в связи с ликвидацией Учреждения.

5. Компетенция Педагогического совета.

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания дополнительного образования;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- утверждение характеристик на педагогических работников, представляемых к присвоению почетных званий;
- решение иных вопросов, касающихся образовательной деятельности в Учреждении, которые не составляют исключительную компетенцию единоличного органа управления Учреждением, исключительную компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением, установленную в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим Уставом.
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

В необходимых случаях, на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования. Родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в

финансировании данного образовательного учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Определение перспективных направлений деятельности и развития ДЮСШ.

6. Порядок принятия Педагогическим советом решений.

6.1. Решение Педагогического совета принимается на его заседаниях посредством голосования.

6.2. Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Педагогическим советом при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен нормативными правовыми актами.

6.3. Каждое лицо, входящее в состав Педагогического совета, имеет при голосовании один голос.

Председатель и секретарь Педагогического собрания (каждый) имеют право голоса при голосовании.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % лиц, входящих в состав Педагогического совета и присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Ход заседаний Педагогического совета, его решения оформляются протоколами.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области-Кузбасса, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, настоящему Уставу, обязательны для исполнения в Учреждении.

6.6. Решения Педагогического собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и иным нормативным правовым актам Кемеровской области-Кузбасса, муниципальным правовым актам Яшкинского муниципального округа, настоящему Уставу, в случае необходимости реализуются приказами руководителя (директора) Учреждения. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения

7. Порядок выступления Педагогического совета от имени Учреждения.

7.1. Педагогический совет в рамках установленной компетенции и на основании принятых им решений может выступать от своего имени (от имени всех педагогических работников Учреждения) и выходить с соответствующими предложениями и заявлениями на руководителя (директора) Учреждения, Учредителя, в иные органы и организации, к должностным и иным лицам.

В этом случае Педагогический совет также выступает от имени Учреждения.